

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №104 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Ул. Братьев Кашириных, 103-б, тел. (351) 797-23-15, факс 8(351) 7 930-322,
эл. почта: mou-104@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 169 п 7

«13» ноября 2018г.

Об организации работ по обеспечению
безопасности персональных данных
МАОУ «СОШ №104 г. Челябинска»

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов №104 г. Челябинска» (далее МАОУ «СОШ №104 г. Челябинска») в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в МАОУ «СОШ №104 г. Челябинска» основное здание и филиал наркоуправителя структурного подразделения информатизации – Фадюшина О.С., Баязитова С.Б.

2. Возложить на Фадюшина О.С., Баязитова С.Б. следующие обязанности:

2.1. представление на утверждение списка лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, а также изменений к нему;

2.2. организация работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2.3. проведение расследования по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, нарушения правил работы с техническими и программными средствами информационной системы, в том числе со средствами защиты информации, или по другим нарушениям, которые могут привести к несанкционированному доступу к персональным данным;

2.4. приостановка предоставления персональных данных пользователям информационной системы при обнаружении нарушений порядка обработки персональных данных.

3. Назначить администратором безопасности информационных систем персональных данных МАОУ «СОШ №104 г. Челябинска» основного здания и филиала Фадюшина О.С., Баязитова С.Б..

4. В рамках проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных возложить на Фадюшина О.С., Баязитова С.Б.:

4.1. учёт лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах МАОУ «СОШ №104 г. Челябинска» основного здания и филиала;

4.2. учёт съёмных машинных носителей, используемых для хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные в соответствии с «Инструкцией администратора безопасности ИСПДн» от 17.09.2018;

4.3. администрирование средств и систем защиты информации в информационных системах персональных данных.

5. Руководителям структурных подразделений в срок до 19.11.2018 г. представить ответственному за организацию обработки персональных данных списки сотрудников, доступ которых к персональным данным, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

6. Ответственному за организацию обработки персональных данных в срок до 21.11.2018 представить на утверждение «Список лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных обязанностей».

7. Сотрудникам, при определении персональных данных, подлежащих защите, использовать «Перечень сведений, содержащих персональные данные».

8. Ответственному за организацию обработки персональных данных организовать учет носителей персональных данных.

9. Использование для хранения и обработки персональных данных машинных носителей информации, не поставленных на учет в установленном порядке, запрещается.

10. С целью определения уровня защищенности информационных систем персональных данных, а также с целью уничтожения как материальных, так и электронных носителей персональных данных создать комиссию в составе:

Председатель: Директор МАОУ «СОШ №104» - Петрова О.В.

Члены комиссии: 1. Руководитель Филиала – Рагозина Е.А.
2. руководитель структурного подразделения информатизации и МАОУ «СОШ №104» - .Фадюшин О.С.

3. руководитель структурного подразделения информатизации информатизации филиала – Баязитов С.Б.

4. системный администратор – Мальцев А.С.

Комиссии в срок до 01.12.2018 г. определить уровни защищенности информационных систем персональных данных, эксплуатирующихся в учреждении.

11. Работы по обеспечению безопасности персональных данных проводить в соответствии с «Планом мероприятий по защите персональных данных» (Приложение 1).

12. Приказ довести до всех сотрудников МАОУ «СОШ №104 г. Челябинска» филиал. Контроль за выполнением требований настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. «План мероприятий по защите персональных данных» на 2 л. в 1 экз.
2. Лист ознакомления с «Приказом об организации работ по обеспечению безопасности

персональных данных» на 1 л. в 1 экз.

Директор МАОУ "СОШ №104 г. Челябинска»



Петрова О.В.

