

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ  
ПРЕДМЕТОВ №104 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Ул. Братьев Кашириных, 103-б, тел. (351) 797-23-15

**ПРИКАЗ**

№ 7 п 1

от 25.01.2019г.

«О приеме в 1 класс на 2019-2020 учебный год  
в МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска»»

В целях реализации ст. 30, ст.67 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Комитета по делам образования г. Челябинска от 15.01.2019г. № 35-у «О приеме в 1 класс образовательных организаций города Челябинска детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года», распоряжения Администрации города Челябинска от 20.01.2017 № 545 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Челябинска», распоряжения Администрации города Челябинска от 11.04.2018 № 3350 «О внесении изменений в распоряжения Администрации г.Челябинска от 23.03.2018 года №3350», в соответствии с уставом и локальными актами школы

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

**1. Создать приемную комиссию для приема в 1 класс в составе:**

Основное здание:

Петрова О.В. - директор школы;

Савушкина Т.П. - зам. директора по УВР 1 ступени;

Горелова Ю.В.- секретарь Родительского совета;

Зайцева Л.А. - руководитель системы ПДОУ МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска";

Слуднова Н.В. - руководитель социально – психологической службы;

Пашнина Т.С. - учитель начальных классов;

Белоногова И.В.- учитель начальных классов;

Мещерякова В.С. - учитель начальных классов;

Романова О.П. - секретарь приемной комиссии.

Филиал:

Рагозина Е.Н. - председатель Комиссии – руководитель филиала;

Дьячкова Т.И. - зам. председателя Комиссии - зам. директора по УВР;

Аверина А.О. - оператор АИС «Е – услуги. Образование».

Старикова Е.С. – секретарь комиссии – руководитель МО начальных классов;

Киреева Г.Б. – член комиссии – социальный педагог школы;

Иванова Д.Р. – член комиссии – педагог – психолог школы;

Член Родительского Совета школы (в соответствии с графиком).

**2. Организовать прием в первый класс для лиц, закрепленных по территории, с 01 февраля 2019 года по адресу: ул. Дальневосточная, 2, с предоставлением на бумажных носителях оригиналов следующих документов:**

- ✓ личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска" при предъявлении документов удостоверяющих личность;
- ✓ оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка (паспорта); оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ оригинала и ксерокопии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- ✓ иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

3. Организовать прием пакета документов от родителей (законных представителей) детей, поступающих в 1 класс с 01 февраля 2019 года, проживающих по закрепленной территории школы:

- ✓ ул. Бехтерева, 2-14 (включая с литерами), 21-43 (включая с литерами), 44;
- ✓ ул. Белозерская;
- ✓ ул. Герцена, 3а, 4, 5а, 6, 7а, 8, 9а, 10, 11а, 12, 13а, 14, 16, 18, 20, 24/2, 26;
- ✓ ул. Дальневосточная;
- ✓ ул. Кислицина, 41-71 (включая с литерами),
- ✓ 50-82 (включая с литерами);
- ✓ ул. Косарева, 33 (стр.);
- ✓ ул. Краснознаменная, 28-82 (четные, включая с литерами),
- ✓ ул. Косарева, 63-103 (включая с литерами),
- ✓ 44□50 (включая с литерами);
- ✓ ул. Колхозная, 23-73 (включая с литерами);
- ✓ 36-86 (включая с литерами);
- ✓ ул. Коммунальная, 9-30 (четные и нечетные дома);
- ✓ ул. Павлова, 22-44 (включая с литерами), 21-51 (включая с литерами);
- ✓ ул. Партизанская, 7-29 (включая с литерами);
- ✓ 6□24 (включая с литерами);
- ✓ ул. Парашютная;
- ✓ проспект Победы, 187, 195-247 (нечетные, включая с литерами);
- ✓ ул. Работниц (за исключением 72, 72а, 75б);
- ✓ ул. Речная;
- ✓ ул. Спорта;
- ✓ проспект Свердловский (дом на территории автомобильного училища);
- ✓ ул. Полковая;
- ✓ ул. Тупик;
- ✓ ул. Красных Командиров;
- ✓ ул. Электродная;
- ✓ ул. Авиационная;
- ✓ ул. Стартовая, 2-24 (включая с литерами), 19-41 (включая с литерами)

4. Прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории школы, организовать с 1 июля 2019 года или (согласно пункта 14 Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32) или ранее 1 июля, если ранее

завершится прием детей, проживающих на закрепленной территории, на основании Приказа или Распоряжения Учредителя – Комитета по делам образования г. Челябинска (о чем будет сообщено дополнительно на информационном стенде учреждения и на сайте школы), также на бумажных носителях с предоставлением оригиналов документов, перечисленных в пункте 2 данного приказа.

5. Утвердить регламент и график работы приемной комиссии:

Филиал: среда с 8.00-10.00, пятница с 16.00-18.00

Основное здание: понедельник с 16-00 до 17-00, среда с 16.00 – 18.00

6. Стругову Е.В., Дьячковой Т.И. завести регистрационный журнал приема заявлений (журнал пронумеровать, прошнуровать, скрепить печатью).

7. Савушкиной Т.П., Рагозина Е.А. обеспечить наличие на информационном стенде, сайте школы сведений о реализуемых образовательных программах.

8. Заместителям директора по УВР Савушкиной Т.П., Дьячковой Т.И.:

- ✓ провести общее родительское собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников по теме: «Обеспечение образовательного процесса: УМК, школьная форма, режим работы» в срок до 31 августа 2018 года;
- ✓ организовать подписание договора с родителями (законными представителями) детей, поступающих в 1 класс, о предоставлении общего образования обучающимся в срок до 08 сентября 2019 года;
- ✓ обеспечить наличие на информационном стенде, сайте школы сведений о реализуемых образовательных программах.

9. Планируемое количество детей, поступающих в МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска" (согласно нормам САН и ПИН) основное здание - 84 чел., филиал МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска" - 60 чел.

Директор МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска»



О. В. Петрова