

Согласовано
Председатель ПК

Николаец И.Н.
«29» августа 2019 г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ
«СОШ № 104
г. Челябинска»

Петрова О.В.
Приказ № 86 п.4 от
«29» августа 2019 г.

Положение рассмотрено и
одобрено
на педагогическом совете
(протокол № 1 от «29»
августа 2019 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом РФ « Об образовании» (с изменениями и дополнениями).

Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи в целях оказания материальной помощи работникам школы, оказавшимся в трудном материальном положении.

1.2. Для оказания материальной помощи могут использоваться средства стимулирующего фонда оплаты труда МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска», средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, средства профсоюза - для членов профсоюзной организации, спонсорская помощь или целевые внебюджетные средства.

1.3. Оказание материальной помощи работникам МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска» есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния школы и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.5. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы

2. РАЗМЕРЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ.

2.1. Материальная помощь на организацию похорон близких родственников (мать, отец, муж, жена) - в размере до 2-х должностных окладов или в фиксированной сумме.

2.2. На организацию похорон работников школы, пенсионеров, ушедших на пенсию из образовательного учреждения, - материальная помощь оказывается родственникам или председателю профсоюзного комитета, организующему похоронные мероприятия, в размере фактических затрат.

2.3. На проведение дорогостоящего лечения по представлению справки из лечебного учреждения.

- 2.4. Материальная помощь на заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу в размере до 2-х должностных окладов или в фиксированной сумме.
- 2.5. Материальная помощь по случаю рождения ребенка в размере до 2-х должностных окладов или в фиксированной сумме.
- 2.6. Стихийные бедствия (наводнение, пожар и пр.) в размере до 2-х должностных окладов или в фиксированной сумме.
- 2.7. Иные экстраординарные обстоятельства, оказавшие или могущие оказать существенное влияние на материальное положение сотрудника в размере до 2-х должностных окладов или в фиксированной сумме.
- 2.8. В случае получения субсидии на указанные цели, размер материальной помощи определяется на основании соответствующего нормативного акта органа, принявшего решение о направлении субсидии.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении, справка из лечебного учреждения, справка из ЖКХ, полиции и пр.

Заявление пишется на имя директора образовательного учреждения с точным указанием причин для выдачи.

Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

Материальная помощь из средств профсоюзной организации МАОУ школы оказывается работнику, являющимся членом профсоюза МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска» по его заявлению, составленному на имя председателя профкома с указанием основания, упомянутого в п. 2 настоящего Положения, с приложением доказательственных документов. Член профсоюза имеет право на получение материальной помощи один раз в шесть месяцев.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РУКОВОДИТЕЛЮ ШКОЛЫ

Условия выплаты и ее конкретные размеры устанавливаются приказом отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска-Комитета по делам образования города Челябинска.